

Wniosek o przyznanie refundacji kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.)			
Składający: Pracodawca ubiegający się o refundację kosztów szkolenia pracowników niepełnosprawnych			
Adresat: Prezydent Miasta Gdyni			
A. Dane o wniosku			
1. Numer akt		2. Data wpływu	
B. Dane ewidencyjne i adres pracodawcy			
3. Pełna nazwa pracodawcy			
4. Kod pocztowy		5. Miejscowość	
6. Ulica		7. Nr domu	8. Nr lokalu
9. Telefon	10. Faks	11. E-mail	
12. NIP		13. REGON	14. PKD
15. Stan zatrudnienia ogółem:		16. w tym: osoby niepełnosprawne:	
17. Nazwa banku		18. Numer rachunku bankowego	
C. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy			
19. Wnioskowana kwota refundacji:			
20. Rodzaj szkolenia: <input type="checkbox"/> specjalistyczne <input type="checkbox"/> ogólne			
21. Zakres szkolenia z uzasadnieniem jego wyboru			
.....			
.....			
.....			
.....			
22. Liczba osób niepełnosprawnych, które wezmą udział w szkoleniu:			
23. Koszty szkolenia objęte refundacją:			Kwota
1) wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie			
2) wynagrodzenia tłumacza języka migowego albo lektora dla niewidomych lub opiekuna zatrudnionej osoby niepełnosprawnej ruchowo, zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności			
3) koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia			
4) koszty podróży przewodnika lub opiekuna zatrudnionej osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego stopnia niepełnosprawności			
5) koszty zakwaterowania i wyżywienia osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia oraz tłumacza języka migowego albo lektora dla osób niewidomych			
6) koszty usług doradczych, związanych z danym szkoleniem			
7) koszty obsługi administracyjno-biurowej stanowiące wydatki bieżące związane z realizacją szkolenia			
8) koszty wynajmu pomieszczeń związanych bezpośrednio z realizacją szkolenia			
9) koszty amortyzacji narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia, z wyłączeniem narzędzi i wyposażenia zakupionych w ramach wsparcia ze środków publicznych w okresie siedmiu lat przed realizacją szkolenia			
10) koszty materiałów szkoleniowych			
11) koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu.			
Ogółem koszty szkolenia			

Oświadczam, że:

- zalegam / nie zalegam z wymagalnymi zobowiązaniami wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Do wniosku załączam:

1. dokument świadczący o formie prawnej wnioskodawcy,
2. umowę o pracę zatrudnionej osoby niepełnosprawnej kierowanej na szkolenie,
3. orzeczenie o niepełnosprawności zatrudnionej osoby niepełnosprawnej kierowanej na szkolenie,
4. ofertę z jednostki szkolącej wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów wnioskowanego szkolenia,
5. w przypadku dużego przedsiębiorcy - opis projektu szkoleniowego, zawierający informację o celu projektu oraz spodziewanych skutkach jego realizacji,
6. informację o wysokości otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* albo informację o nieotrzymaniu pomocy – w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99 – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia refundacją.

24. Data sporządzenia wniosku

25. Pieczęć i podpis pracodawcy