*Załącznik nr 5 do regulaminu*

UMOWA WSPARCIA FIRMY RODZINNEJ

§1

Informacje ogólne

1. Umowa określa zasady wsparcia firmy rodzinnej w ramach projektu pt. „Tworzenie systemu sieciowego wsparcia przedsiębiorczości rodzinnej - Lokalne Centra Kompetencji Rozwoju Firm Rodzinnych”, dalej:***Projekt.***
2. Projekt jest realizowany w ramach środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (dalej: POWER), w ramach działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa, z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Za realizację projektu odpowiada Stowarzyszenie Inicjatywa Firm Rodzinnych, z siedzibą ul. Bobrowiecka 1A, 00-728 Warszawa, dalej: ***Liderem***.
4. Partnerami projektu są:
   1. Związek Miast Polskich, z siedzibą: ul. Robocza 42, 61-517 Poznań, (ZMP);
   2. Agencja Rozwoju Regionu Kutnowskiego Spółka Akcyjna, z siedzibą: ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno (ARRK);
   3. Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, z siedzibą: ul. Częstochowska 25, 62-800 Kalisz (FKIP);
   4. Official Chamber of Commerce, Industry and Shipping of Seville, z siedzibą: Plaza de la Contraction 8, 41004 Sevilla (PP).
5. Celem projektu jest opracowanie i wdrożenie modelu funkcjonowania 7 Lokalnych Centrów Kompetencji (LCK), w 7 miastach na terenie Polski*.*
6. Każde LCK gwarantuje wsparcie Animatora Lokalnego.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest w udzielenie wsparcia Firmie przez Lidera poprzez umożliwienie uczestniczenia przez wskazanych przez Firmę Przedstawicieli (dalej: ***uczestników***) we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Firma może skorzystać z następujących form wsparcia, tj. wydarzeń w formie stacjonarnej lub on-line:
3. 6 Seminariów tematycznych,
4. 18 Webinariów tematycznych,
5. 3 godzin doradztwa indywidualnego (Tutoringu),
6. E-learningowej platformy edukacyjnej.
7. Firma wybiera dobrowolnie formę wsparcia, z której chce skorzystać przy założeniu, że minimalny zakres wsparcia to udział w co najmniej jednym wydarzeniu w ramach projektu (stacjonarnym lub on-line).
8. O terminach i udziale w poszczególnych formach wsparcia uczestnicy będą informowani indywidualnie przez Lokalnych Animatorów.
9. Każda osoba biorąca udział we wsparciu może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć zastępcę, co poprzedzi informacją skierowaną do Animatora Lokalnego.
10. Każda osoba ma obowiązek wziąć udział w danej formie wsparcia, na którą się zapisała i została zakwalifikowana.

§3

Pomoc de minimis

1. W ramach Projektu każdej firmie w nim uczestniczącej, za pośrednictwem Lidera, jest udzielana pomoc de minimis na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Momentem udzielenie pomocy de minimis jest dzień podpisania niniejszej umowy.
3. Lider jest zobowiązany do wystawienia Przedsiębiorstwu zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w dniu podpisania niniejszej umowy.
4. Zakłada się, iż wartość przyznawanej firmie pomocy de minimis wyniesie nie więcej niż 3 322,29 PLN, przy założeniu, iż firma skorzysta z maksymalnej ilości wsparcia, tj.:
5. udział 1 przedstawiciela w 6 seminariach – 2 940,00 PLN,
6. udział w 18 webinariach – 82,29 PLN,
7. skorzystanie z 3 godzin doradztwa – 300,00 PLN.
8. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie obliczona zgodnie z regułami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku (z późn. zm.) w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, po zakończeniu udziału w Projekcie. Lider projektu wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, którego wzór określa *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.)*– załącznik nr 6 do regulaminu.
9. Lider projektu może po zweryfikowaniu kosztów udzielenia wsparcia Firmie wystawić korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
10. Wartość pomocy de minimis otrzymanej przez Przedsiębiorstwo na mocy niniejszej umowy wraz z kwotą pomocy de minimis otrzymanej wcześniej przez Przedsiębiorstwo w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu trzech poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczy równowartości kwoty 200 000,00 euro.
11. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy de minimis, przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej na zasadach określonych w art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
12. Podstawą do wyliczenia wielkości pomocy de minimis lub pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1 i 3, są wydatki na prowadzenie seminariów, webinariów i doradztwa realizowanych w ramach Projektu.
13. Lider zobowiązany jest do wykonania obowiązków związanych z udzielaniem pomocy de minimis i pomocy publicznej Przedsiębiorstwom, w szczególności do weryfikacji kwalifikowalności Przedsiębiorstwa do otrzymania pomocy.
14. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zakwalifikowania do projektu, w wyniku zgłoszenia w procesie rekrutacji.

§4

Zasady uczestnictwa

1. Firma zobowiązuje się do oddelegowania na seminaria, webinaria, doradztwo wyłącznie osób uprawnionych do uczestniczenia w projekcie.
2. Firma oświadcza, iż oddelegowane osoby spełniają warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie oraz niniejszej umowie.
3. Każdorazowo, na wniosek Lidera lub Instytucji Pośredniczącej lub kontrolnej, Firma jest zobowiązana do przedstawienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienia osób oddelegowanych do uczestniczenia w projekcie, oraz zobowiązana jest do udzielenia szczegółowych informacji związanych z realizacją umowy.

3. W zakresie przedmiotu Umowy Firma zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji oraz audyt Projektu, jak również zadania związane z monitoringiem, sprawozdawczością i kontrolą prowadzonymi na zlecenie CPE lub innych uprawnionych instytucji.

4. Firma zobowiązuje się w imieniu własnym i oddelegowanych do udziału w Projekcie Pracowników do wypełniania kwestionariuszy i ankiet związanych z realizacją Projektu oraz udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych.

5. Osoba upoważniona do reprezentowania Firmy oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem oraz zobowiązuje się do przekazania jego treści uczestnikom firma zobowiązuje się do stosowania się do zapisów niniejszej umowy i Regulaminu.

6. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie firma zobowiązuje się do wskazania innego uczestnika. Zmiana uczestnika nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

§5

Zasady rozwiązania umowy

1. Firma może rozwiązać umowę w każdym momencie od jej podpisania poprzez przekazanie Liderowi za pośrednictwem Animatora Lokalnego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od niej.

2. Firma ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została Liderowi nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, na które został zakwalifikowany uczestnik – bez podania przyczyny.

4. Realizator projektu może dokonać jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:

* 1. Niewypełniania przez Firmę i/lub uczestników oddelegowanych do udziału w Projekcie obowiązków określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie,
  2. Istotnego naruszenia przez Firmę i/lub uczestników oddelegowanych do udziału w Projekcie postanowień niniejszej Umowy i Regulaminu,
  3. Podania nieprawdziwych danych w dokumentach dotyczących realizacji projektu.
  4. Istotnego naruszenia przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego.

5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Lidera z przyczyn wskazanych w ust. 4, Firmie nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. Firma w takiej sytuacji nie może się ubiegać od Lidera żadnych odszkodowań czy rekompensat z tytułu rozwiązania umowy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Odstąpienie od umowy, jej rozwiązanie za zgodą stron oraz wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.

4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione z Firmy na osobę trzecią.

7. W wypadku zmiany obowiązującego prawa, skutkującego utratą ważności postanowień niniejszej Umowy lub gdyby stały się niewykonalne, Strony dołożą wszelkich starań, aby zmodyfikować postanowienia Umowy tak, aby stały się one zgodne z prawem.

8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

............................................................. ..........................................................

*podpis i pieczęć Lidera podpis i pieczęć firmy*

Załączniki do umowy:

1. regulamin projektu

2. formularz zgłoszeniowy

4. oświadczenie Uczestnika

5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

6. oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis