

## Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie

### **„Ja w Internecie” – program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych**

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

Działanie 3.1. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

## §1

### Informacje o projekcie

1. Projekt **„Ja w Internecie”** to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121, zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Miasta Gdyni zwane dalej „Grantobiorcą”, we współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni, zwaną dalej „Realizatorem”, realizują zakres projektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Miasta Gdyni, Wydział Edukacji, ul. Śląska 35-37, 81-310 Gdynia, pokój nr C 100.
4. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Projekt obejmuje swoim zasięgiem Miasto Gdynię.
6. Okres realizacji projektu: 01.12.2018 r. do 30.06.2019 r.
7. Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

## §2

### Postępowania ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Realizator będzie dążył do zakwalifikowania 131 uczestników na szkolenia zaplanowane w ramach Projektu.

### §3

#### Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin zegarowych.

### §4

#### Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana za pomocą takich kanałów jak prasa, portale internetowe oraz strony [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl), [www.bibliotekagdynia.pl](http://www.bibliotekagdynia.pl).
2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych będą dostępne na stronach internetowych [www.gdynia.pl](http://www.gdynia.pl), [www.bibliotekagdynia.pl](http://www.bibliotekagdynia.pl) oraz Biurze Projektu ul. Śląska 35-37, pokój C 100 i Miejskiej Bibliotece Publicznej, Dział Marketingu i Promocji Literatury, ul. Biskupa Konstantego Dominika 17.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi minimum 3 osoby – przedstawiciele Grantobiorcy i Realizatora.
6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie od 1 marca 2019 r. do 10 czerwca 2019 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 w Biurze Projektu oraz w Dziale Marketingu i Promocji Literatury Miejskiej Biblioteki Publicznej lub do skutecznego rekrutowania 131 osób.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu i Dziale Marketingu i Promocji Literatury Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni.
9. Dopuszcza się złożenie zgłoszenia w formie elektronicznej – skan podpisanego formularza należy przesać na adres [a.lawniczak@gdynia.pl](mailto:a.lawniczak@gdynia.pl) lub [z.gajewska@bibliotekagdynia.pl](mailto:z.gajewska@bibliotekagdynia.pl).
10. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń.

## §5

### Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja będzie kwalifikować kandydatów do grup na podstawie kolejności zgłoszeń oraz kryterium wieku (ukończony 25 rok życia).
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub pocztą elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1) oraz oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2).
4. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w §4 ust. 6.
5. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników Projektu oraz lista rezerwowa tych, którzy nie zakwalifikują się do Projektu, z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc na szkoleniach.
6. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie, będą informowani o wynikach rekrutacji telefonicznie i/lub mailowo.
7. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

## §6

### Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji Projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
  - Szkolenie **Rodzic w Internecie**
  - Szkolenie **Moje finanse i transakcje w sieci**
  - Szkolenie **Działam w sieciach społecznościowych**
  - Szkolenie **Tworzę własną stronę internetową (blog)**
  - Szkolenie **Kultura w sieci**
2. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć 1 szkolenie podstawowe i opcjonalnie 1 szkolenie dodatkowe (na wypadek wyczerpania liczby miejsc na szkoleniu pierwszego wyboru)
3. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego, podstawowego szkolenia.
4. Realizator może zaproponować udział w zaznaczonym szkoleniu dodatkowym, jeśli miejsca w szkoleniu podstawowym zostaną wyczerpane.

5. Liczebność w jednej grupie szkoleniowej to maksymalnie 12 osób.
6. Przyjmuje się, że jedna osoba może wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
7. Uczestnik zostanie poinformowany o formie i miejscu szkolenia w momencie utworzenia grupy.
8. Szkolenia organizowane będą w dni robocze oraz soboty.
9. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
  - Pracę na komputerach przenośnych (jedno urządzenie na dwoje uczestników).
  - Catering (kawa, herbata, ciastka).
10. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
11. Warunkiem uzyskania Certyfikatu uczestnictwa w Projekcie jest osiągnięcie frekwencji na poziomie minimum 80% godzin szkoleniowych.
12. Przed przystąpieniem do szkolenia, każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia.
13. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy kursantów w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
14. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe niezbędne do realizacji projektu.
15. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, przeszkolonych przez trenerów Operatora.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Gdyni, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni oraz w Biurze Projektu.

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego