

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Wniosek o przyznanie refundacji składa się przed rozpoczęciem projektu szkoleniowego do Prezydenta właściwego ze względu na miejsce siedziby pracodawcy.

Wniosek zawiera:

1. nazwę i adres siedziby pracodawcy,
2. status prawny i podstawę działania pracodawcy,
3. numer NIP lub PESEL pracodawcy,
4. numer rachunku bankowego pracodawcy albo numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej,
5. wnioskowaną kwotę refundacji,
6. informację o planowanych do poniesienia kosztach szkolenia,
7. opis projektu szkoleniowego wraz z uzasadnieniem jego wyboru oraz informacją o spodziewanych skutkach jego realizacji,
8. miejsce i termin realizacji szkolenia,
9. informację o liczbie osób niepełnosprawnych, które wezmą udział w szkoleniu,
10. informację o stanie zatrudnienia ogółem, w tym osób niepełnosprawnych,
11. oświadczenie o zaleganiu lub niezaleganiu z wymagalnymi zobowiązaniami wobec PFRON

Wniosek przedsiębiorcy zawiera ponadto:

1. informację o wielkości przedsiębiorcy (mały, średni, duży),
2. numer REGON przedsiębiorcy, o ile obowiązek jego nadania wynika z przepisów prawa,
3. informację o wysokości otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia refundacją.

Do pobrania:

1. Wniosek (DOC, 59 KB)
2. Oświadczenie o pomocy de minimis (DOC, 14 KB)