



Regulamin rekrutacji firm rodzinnych

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa firm rodzinnych w realizacji projektu pt. „Tworzenie systemu sieciowego wsparcia przedsiębiorczości rodzinnej - Lokalne Centra Kompetencji Rozwoju Firm Rodzinnych”, dalej: **Projekt**.
2. Projekt jest realizowany w ramach środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (dalej: POWER), w ramach działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa, z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Za realizację projektu odpowiada Stowarzyszenie Inicjatywa Firm Rodzinnych, z siedzibą ul. Bobrowiecka 1A, 00-728 Warszawa, dalej: **Liderem**.
4. Partnerami projektu są:
 - 1) Związek Miast Polskich, z siedzibą: ul. Robocza 42, 61-517 Poznań, dalej: (ZMP);
 - 2) Agencja Rozwoju Regionu Kutnowskiego Spółka Akcyjna, z siedzibą: ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno (ARRK);
 - 3) Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, z siedzibą: ul. Częstochowska 25, 62-800 Kalisz (FKIP);
 - 4) Official Chamber of Commerce, Industry and Shipping of Seville, z siedzibą: Plaza de la Contraccion 8, 41004 Sevilla (PP).
1. Celem projektu jest opracowanie i wdrożenie modelu funkcjonowania 7 Lokalnych Centrów Kompetencji (LCK).

§2

Zasady realizacji projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 lipca 2018 roku do 30 czerwca 2020 roku.
2. Szczegółowe zasady realizacji projektu określa umowa o dofinansowanie, wraz z załącznikami, będąca w posiadaniu Lidera i dostępna do wglądu za zgodą Lidera.
3. W wyniku realizacji projektu przewiduje się, iż wsparciem zostanie objęte 350 firm rodzinnych w 7 Lokalnych Centrach Kompetencji Firm Rodzinnych (dalej: LCK) w 7 miastach na terenie Polski, w tym:
 - 1) **Chorzów – 50 firm rodzinnych,**
 - 2) **Częstochowa – 70 firm rodzinnych,**
 - 3) **Gdynia – 70 firm rodzinnych,**
 - 4) **Grodzisk Mazowiecki – 30 firm rodzinnych,**
 - 5) **Kalisz – 50 firm rodzinnych,**
 - 6) **Kutno – 30 firm rodzinnych,**
 - 7) **Starogard Gdański – 50 firm rodzinnych .**
4. W wyniku utworzenia 7 LCK, przewiduje się, iż wsparciem zostanie objęte 350 firm rodzinnych.
5. Wsparcie w ramach LCK obejmuje doskonalenie współdziałania partnerów lokalnych - władz miasta i środowiska lokalnych firm rodzinnych w celu poprawy efektywności działań na rzecz rozwoju wspólnych problemów firm rodzinnych w krytycznych dla ich rozwoju obszarach:
 - 1) poprawa efektywności prowadzenia firm rodzinnych,
 - 2) przekazywanie kompetencji prowadzenia przedsiębiorstwa z pokolenia na pokolenie,
 - 3) wsparcie trwałości i konkurencyjności firm rodzinnych z uwzględnieniem specyfiki ich działania,



- 4) upowszechnienie wiedzy nt. sposobów pomiaru zysku ekonomicznego,
- 5) wsparcie skutecznych procesów sukcesyjnych,
- 6) wykorzystanie analizy ryzyka w przedsiębiorstwach rodzinnych.

§3

Uczestnicy i odbiorcy

1. Uczestnikiem projektu jest miasto, w którym tworzone jest LCK.
2. Odbiorcą projektu jest firma rodzinna, wyłoniona do udziału w projekcie zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.
3. Z każdej firmy rodzinnej udział w projekcie biorą 2 wyznaczone osoby ze szczególnym uwzględnieniem właścicieli oraz ich rodzin (z uwagi na perspektywę sukcesji lub wsparcia/współdecydowania w prowadzeniu firmy), kadry zarządzającej.

§4

Rekrutacja

1. Nabór firm rodzinnych do udziału w projekcie rozpoczyna się w dniu 18 stycznia 2019 roku i ma charakter ciągły, do 30 czerwca 2019 roku.
2. Zgłoszenia dokonuje się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, tj.:
 - 1) Oświadczenie uczestnika projektu – dotyczące danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
 - 2) Dokument (np. wydruk z właściwego rejestru, tj. CEIDG, KRS), potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) – załącznik nr 3 do regulaminu.
 - 4) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, którego wzór określa załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Zgłoszenia należy dokonać poprzez złożenie kompletnej dokumentacji w następujący sposób:
 - 1) podczas indywidualnego spotkania z Lokalnym Animatorem, na które należy zgłosić się w wybrany sposób:
 - a. poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.firmyrodzinne.eu, zakładka: Rekrutacja do projektu, w wyniku czego zostanie ustalony termin spotkania rekrutacyjnego,
 - b. poprzez umówienie się telefonicznie lub mailowo, zgodnie z danymi zamieszczonymi w tabeli, ust. 4 (poniżej).
 - 2) w jednej zamkniętej kopercie, przy czym korespondencję należy zatytułować: „**Zgłoszenie do udziału w projekcie – LCK**”
4. Zgłoszenie należy złożyć w sposób opisany w ust. 3 i 4, według lokalizacji zgłaszanej firmy rodzinnej. Dane teleadresowe zamieszczone w poniższej tabeli:

Lokalne Centrum Kompetencji	Adres	E-mail, tel.
LCK Chorzów:	ul. Wolności 61, 41-500 Chorzów	lck-chorzow@firmyrodzinne.eu tel. 512 240 166
LCK Częstochowa:	Aleja Najświętszej Maryi Panny 24, lok. 7, 42-202, Częstochowa	lck-czestochowa@firmyrodzinne.eu tel. 34 360 56 88, wew. 29
LCK Gdynia:	ul. 10 Lutego 24, 81-364 Gdynia	lck-gdynia@firmyrodzinne.eu, tel. 887 448 873
LCK Grodzisk Mazowiecki:	ul. Kościuszki 32a, 05-825, Grodzisk Mazowiecki	lck-grodzisk.mazowiecki@firmyrodzinne.eu tel. 516 016 472
LCK Kalisz:	ul. Częstochowska 25, 62-800 Kalisz	lck-kalisz@firmyrodzinne.eu tel. 728 486 941
LCK Kutno:	ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno	lck-gdynia@firmyrodzinne.eu tel. 881 778 839 tel. 881 778 815
LCK Starogard Gdański:	ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański	lck-starogard.gdanski@firmyrodzinne.eu tel. 58 530 61 05 tel. 58 530 60 38

5. Wyboru firm rodzinnych dokona komisja w składzie 3 osobowym.
6. Członek komisji, o której mowa w ust. 5, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wskazać swojego zastępcę, z zastrzeżeniem akceptacji jego udziału w pracach komisji przez Lidera.
7. Wybór firm rodzinnych dokonany będzie po przeprowadzeniu oceny, na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych.
8. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Kryterium przedsiębiorstwa rodzinnego – zgodnie z definicją: „Firma rodzinna to przedsiębiorstwo prowadzone w dowolnej formie prawnej, w którego prowadzenie zaangażowane są minimum 2 osoby spokrewnione lub spowinowacane ze sobą. Prowadzenie przedsiębiorstwa oznacza co najmniej jedną z następujących form zaangażowania: zatrudnienie, pomoc nieodpłatna, własność lub współwłasność, uczestnictwo w organach statutowych firmy rodzinnej” - Ocena: Tak/Nie
 - 2) Lokalizacja na terenie danego miasta, rozumiana jako posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na terenie obszaru funkcjonalnego danego LCK, tj. obejmującego miasto partnerskie i przylegające gminy - Ocena: Tak/Nie
9. Firmy rodzinne, które uzyskają pozytywny wynik według oceny formalnej, zostaną poddane ocenie merytorycznej.
10. Ocena merytoryczna dokonywana na podstawie następujących kryteriów punktowych (minimalna liczba punktów 3):
 - 1) Firma rodzinna borykająca się z konkretnym problemem, wpisującym się w tematykę wsparcia (0-10 pkt; minimum 1 pkt), ocena na podstawie opisu w zgłoszeniu,
 - 2) Motywacja właściciela firmy rodzinnej do udziału we wsparciu (0-10 pkt; minimum 2 pkt), ocena na podstawie opisu w zgłoszeniu lub rozmowy.
 - 3) Firma rodzinna zatrudniająca co najmniej 1 osobę z niepełnosprawnością (+5 pkt), ocena na podstawie deklaracji w zgłoszeniu i przedłożonej dokumentacji potwierdzającej ten fakt.



- 4) Firma rodzinna, której właścicielką lub główną osobą zarządzającą jest kobieta (+5 pkt), ocena na podstawie deklaracji w zgłoszeniu oraz przedłożonej dokumentacji np. wydruk z właściwego rejestru: CEiDG, KRS.
11. O wyniku rekrutacji firma rodzinna i osoby z niej uczestniczące w projekcie zostaną powiadomione mailowo na wskazane adresy.
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń w danym LCK, zostaną utworzone listy rezerwowe.
13. Z firmą, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie zostanie zawarta umowa wsparcia, której wzór określa załącznik nr 5 do regulaminu.

§5

Zasady uczestnictwa

1. W Projekcie Firma może skorzystać z następujących form wsparcia:
 - 1) 6 Seminariów tematycznych,
 - 2) 18 Webinariów tematycznych,
 - 3) 3 godzin doradztwa indywidualnego (Tutoringu),
 - 4) E-learningowa platforma edukacyjna.
2. Firma wybiera dobrowolnie formę wsparcia, z której chce skorzystać przy założeniu, że minimalny zakres wsparcia to udział w co najmniej jednym wydarzeniu w ramach projektu (stacjonarnym lub on-line).
3. Wsparcie w projekcie obejmuje następujące obszary tematyczne, o których mowa w §2 ust.5.
4. O terminach i udziale w poszczególnych formach wsparcia uczestnicy będą informowani indywidualnie przez Lokalnych Animatorów.
5. Każda osoba biorąca udział we wsparciu może w uzasadnionych przypadkach wyznaczyć zastępcę, co poprzedzi informacją skierowaną do Animatora Lokalnego.
6. Każda osoba ma obowiązek wziąć udział w danej formie wsparcia, na którą się zapisała i została zakwalifikowana.

§6

Pomoc de minimis

1. W ramach Projektu każdej firmie w nim uczestniczącej, za pośrednictwem Lidera, jest udzielana pomoc de minimis na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Zakłada się, iż wartość przyznawanej firmom pomocy de minimis wyniesie nie więcej niż 3 322,29 PLN, przy założeniu, iż każda firma skorzysta z maksymalnej ilości wsparcia, tj.:
 - 1) udział 1 przedstawiciela w 6 seminariach – 2 940,00 PLN,
 - 2) udział w 18 webinarach – 82,29 PLN,
 - 3) skorzystanie z 3 godzin doradztwa – 300,00 PLN.
3. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie obliczona zgodnie z regułami wynikającymi z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku (z późn. zm.) **w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach**, po zakończeniu udziału w Projekcie. Lider projektu wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, którego wzór określa *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.)* – załącznik nr 6 do regulaminu.

4. Lider projektu może po zweryfikowaniu kosztów udzielenia wsparcia Firmie wystawić korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
5. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy de minimis, przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej na zasadach określonych w art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
6. Podstawą do wyliczenia wielkości pomocy de minimis lub pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1 – 3 i 7 są wydatki na prowadzenie seminariów, webinarów i doradztwa realizowanych w ramach Projektu.
7. Lider zobowiązany jest do wykonania obowiązków związanych z udzielaniem pomocy de minimis i pomocy publicznej Przedsiębiorstwom, w szczególności do weryfikacji kwalifikowalności Przedsiębiorstwa do otrzymania pomocy.
8. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zakwalifikowania do projektu, w wyniku zgłoszenia w procesie rekrutacji, tj. dzień podpisania umowy wsparcia, której wzór określa załącznik nr 6 do regulaminu.

§7

Rezygnacja

1. Firma ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została do Biura projektu do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, na które została zakwalifikowana – bez podania przyczyny.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia przedsiębiorstwa z listy przedsiębiorców biorących udział w Projekcie, w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażąco naruszenie zasad organizacji Projektu,
 - 3) w przypadku wystąpienia innych okoliczności powodujących nieukończenie szkolenia,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Lidera Projektu z Centrum Projektów Europejskich.

§8

Postanowienia końcowe

1. Każdy przedstawiciel Firmy biorącej udział we wsparciu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i w momencie udziału w pierwszej formie wsparcia udostępni dane, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zakres danych uczestnika projektu określa załącznik nr 7 do regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER, a także przepisy aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności Kodeks Cywilny oraz Ustawa o ochronie danych osobowych.