

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „30+ na start (II)”

§1

Słowniczek

1. **Projekt** – Projekt pt. „30+ na start (II)”, realizowany przez Gminę Miasta Gdyni w partnerstwie z Centrum Doradczo – Szkoleniowym Anna Kisicka-Turkuła w Gdyni, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.
2. **Lider** – Gmina Miasta Gdyni.
3. **Biuro Projektu** – wydzielona do realizacji projektu komórka Urzędu Miasta Gdyni – Wydział Polityki Gospodarczej - Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, ul. 10 Lutego 24, 81-382 Gdynia, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, e-mail: projektzit@gdynia.pl.
4. **Partner Projektu** – Centrum Doradczo – Szkoleniowe Anna Kisicka – Turkuła z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8 lok. 207 i 208. Biuro Partnera Projektu jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-17:00, e-mail: biuro@cds-szkolenia.pl tel/fax: 58 691 60 61.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny w Biurze Projektu.
6. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji do Projektu, podpisała deklarację uczestnictwa oraz umowę o uczestnictwie w Projekcie, formularz do zbierania danych osobowych do systemu SL2014 oraz oświadczenia dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełniania powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
9. **Osoba pracująca** – osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej oraz pracująca w ramach umowy zlecenie lub umowy o dzieło, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
10. **Umowy krótkoterminowe** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony lub trwająca nie dłużej niż 6 miesięcy.
11. **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

12. **Minimalne wynagrodzenie** – wysokość wynagrodzenia stosowana zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca co najwyżej wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne lub ponadgimnazjalne (maksymalnie na poziomie ISCED 3 wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia).
14. **Poziom ISCED 3 wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia** – oznacza wykształcenie ponadgimnazjalne (dot. osób, które posiadają wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, lub ukończoną zasadniczą szkołę zawodową, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające) ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Stopień uzyskanego wykształcenia zostanie określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
15. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba w świetle przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem.
16. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – dokument tworzony przez Uczestnika/-czkę Projektu we współpracy z doradcą zawodowym, stanowiący podsumowanie informacji na temat potencjału zawodowego (w tym potrzeb szkoleniowych), kompetencji i celów zawodowych Uczestnika/-czki Projektu oraz sposobu ich realizacji.
17. **Staż** – nabycie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mających za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
18. **Zatrudnienie subsydiowane** – forma pomocy finansowej dla pracodawcy, stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
19. **Osoba zależna** – osoba wymagająca, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
20. **Koordynator Projektu** – pracownik Lidera odpowiedzialny za koordynację, nadzór merytoryczny i techniczny nad prawidłową realizacją Projektu.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**30+ na start (II)**”.
2. Projekt realizowany będzie w okresie 03.06.2019 r. – 31.03.2021 r.
3. Szczegółowe informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej Lidera www.gdynia.pl, Biura Projektu www.gdyniaprzedsiebiorcza.pl oraz Partnera Projektu www.cds-szkolenia.pl.

4. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy oraz poprawę sytuacji zawodowej osób pracujących.

5. Projekt przewiduje objęcie wsparciem osoby zamieszkałe na terenie Miasta Gdyni, Gdańska, Sopotu, powiatu puckiego, powiatu wejherowskiego:

1) 49 osób (w tym: 32 kobiety, 17 mężczyzn) pozostających bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- a) osoby w wieku 50 lat i więcej,
- b) kobiety,
- c) osoby długotrwale bezrobotne,
- d) osoby o niskich kwalifikacjach,
- e) osoby z niepełnosprawnościami;

2) 32 osoby (w tym: 20 kobiet, 12 mężczyzn) stanowiące:

- a) osoby pracujące, zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz w oparciu o umowę zlecenie lub umowę o dzieło, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
- b) osoby ubogie pracujące, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w trybie ciągłym do wyczerpania limitu miejsc. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Biuro Projektu.

2. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru potencjalnych Uczestników/-czek Projektu.

3. Termin zakończenia rekrutacji zostanie ogłoszony na stronie: www.gdynia.pl, www.gdyniaprzedsiebiorcza.pl, www.cds-szkolenia.pl.

4. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej.

5. Formularz rekrutacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Lidera www.gdynia.pl, Biura Projektu www.gdyniaprzedsiebiorcza.pl i Partnera Projektu www.cds-szkolenia.pl.

6. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 lub drogą pocztową na adres Urząd Miasta Gdyni – Wydział Polityki Gospodarczej - Gdyńskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, ul. 10 Lutego 24, 81-382 Gdynia z dopiskiem „**30+ na start (II)**”. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia uznaje się datę ich wpływu.

7. W przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Lider dopuszcza możliwość wypełnienia formularza rekrutacyjnego z pomocą pracowników Biura Projektu wyłącznie w obecności osoby zainteresowanej udziałem w projekcie.

8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

9. Do udziału w Projekcie dopuszczone zostaną wyłącznie osoby spełniające kryterium dostępu, o których mowa w § 2 ust. 5 z zastrzeżeniem § 3 ust. 10.

10. O przyjęciu Kandydata do Projektu decyduje liczba uzyskanych punktów w etapie III rekrutacji zgodnie z kryteriami szczegółowo opisanymi w ust. 11 pkt 1-3.

11. Rekrutacja składa się z trzech etapów:

1) **I etap – Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie**, następuje z chwilą złożenia poprawnie wypełnionego w języku polskim formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,

2) **II etap – Ocena formalna i merytoryczna:**

a) na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie kompletność i poprawność dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez osobę zainteresowaną udziałem w projekcie,

b) dopuszcza się możliwość skorygowania błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych w postaci: podpisu, wypełnienia nieuzupełnionego pola lub poprawy błędnie wypełnionego pola na etapie oceny formalnej. Uzupełnienie braków formalnych można dokonać w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania do uzupełnienia braków. W przypadku odmowy uzupełnienia uchybień lub niestawiennictwa się w wyznaczonym terminie Kandydat/-ka zostaje odrzucony/-a.

c) na etapie oceny merytorycznej weryfikowane będzie spełnienie warunków dostępu, o których mowa w § 2 ust. 5.

3) **III etap – Rozmowa rekrutacyjna:** prowadzona w celu zbadania poziomu motywacji i predyspozycji zawodowych Kandydatów/-tek. Podczas rozmów brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Punkty
Poziom motywacji do udziału w projekcie	0 - 10
Poziom predyspozycji zawodowych	0 - 10
Max. 20 punktów	

a) Etap II i III rekrutacji prowadzi trzyosobowa Komisja rekrutacyjna. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

b) Do Projektu zostaną zakwalifikowane jedynie osoby, które zapoznały się z niniejszym Regulaminem, złożyły poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, spełniły warunki dostępu oraz osiągnęły min. 15 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.

c) Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji drogą pisemną (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz telefonicznie.

d) Osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną o tym fakcie poinformowane drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania poczty e-mail) lub telefonicznie.

e) Lider zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek Projektu spełniających kryteria dostępu, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu bezpośredniego.

f) Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Formy wsparcia

1. Każdy/-a z Uczestników/-czek Projektu zostanie obligatoryjnie objęty/a kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej w postaci:

- 1) opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) – śr. 4h/osoba,
 - 2) indywidualnego poradnictwa zawodowego – śr. 4h/osoba,
 - 3) pośrednictwa pracy wraz z comiesięcznymi spotkaniami z zakresu aktywnego poszukiwania pracy – śr. 16h/osoba,
 - 4) grupowego warsztatu w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy – 12 h/grupa (tylko dla osób bezrobotnych),
 - 5) wsparcia psychologiczno – doradczego – śr. 4h/osoba,
 - 6) kursów/szkoleń – okres trwania uzależniony od potrzeb i predyspozycji UP.
2. Udział w wymienionych w ust.1 pkt 1-6 formach wsparcia jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu.
3. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika/-czki Projektu wskazanych w IPD, Uczestnik/-czka Projektu może zostać objęty/-a wsparciem dodatkowym w postaci:
- 1) staży zawodowych – okres trwania 3 miesiące,
 - 2) zatrudnienia subsydiowanego.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Uczestnicy/-czki Projektu mają prawo do:
 - 1) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub na adres e-mail: projektzit@gdynia.pl lub pod numerem telefonu: 58 668 20 26.
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - 3) otrzymania stypendium szkoleniowego w ramach kursu/szkolenia oraz stypendium stażowego w ramach stażu zawodowego,
 - 4) zwrotu kosztów dojazdu,
 - 5) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-ne są do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) podpisania i złożenia Deklaracji uczestnictwa – załącznik nr 3,
 - 3) podpisania i złożenia oświadczeń dotyczących administrowania danymi – załączniki nr 4 - 5,
 - 4) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2,
 - 5) podpisania formularza do zbierania danych osobowych do systemu SL2014 – załącznik nr 6
 - 6) bieżącego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie, w tym zmianie statusu na rynku pracy,
 - 7) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery kontaktowe, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
 - 8) regularnego uczestnictwa we wszystkich obligatoryjnych formach wsparcia oraz w formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika/-czki projektu w IPD, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności, aż do zrealizowania wszystkich działań wskazanych w IPD.
 - 9) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu,
 - 10) dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji zawodowej (ankieta - Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu) oraz:

a) osoby bezrobotne - w przypadku, gdy Uczestnik/-czka Projektu podjął/-ęła pracę, wraz z ankietą składają: zaświadczenie z zakładu pracy, kopię zawartej umowy o pracę, a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,

b) osoby pracujące – w przypadku, gdy Uczestnik/-czka Projektu podniósł/-ła swoje kwalifikacje, wraz z ankietą składają dokumenty poświadczające uzyskanie kwalifikacji (certyfikat, świadectwo, dyplom);

11) dostarczenia w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie informacji na temat statusu na rynku pracy:

a) osoby bezrobotne składają pisemne oświadczenie o swoim statusie na rynku pracy wraz z dokumentem potwierdzającym (zaświadczenie z zakładu pracy lub kopię zawartej umowy o pracę, a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej),

b) osoby pracujące składają pisemne oświadczenie o swoim statusie na rynku pracy, a w przypadku, gdy osoba pracująca po zakończeniu udziału w Projekcie poprawiła swoją sytuację na rynku pracy poprzez:

- przejście z niepewnego¹ do stabilnego² zatrudnienia,
- przejście z niepełnego³ do pełnego zatrudnienia,
- zmianę pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji,
- awans⁴ w dotychczasowej pracy,
- zmianę pracy na wyżej wynagradzaną,

zobowiązują się do złożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie ww. sytuacji (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu).

12) poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy) lub Ośrodka Pomocy Społecznej o podjęciu kursów/szkoleń lub stażu zawodowego i otrzymywania z tego tytułu stypendium.

3. Do obowiązków Lidera i Partnera projektu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry, w tym doradców zawodowych i trenerów,
- 2) zapewnienie sal do zajęć indywidualnych i grupowych,
- 3) realizacja kursów/szkoleń prowadzących do zdobycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych,
- 4) realizacja staży zawodowych u pracodawcy,
- 5) zapewnienie zatrudnienia subsydiowanego.

¹ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

² Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

³ Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

⁴ Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności:
 - 1) w przypadku osób bezrobotnych: podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę na minimum 0,5 etatu lub podjęcia działalności gospodarczej,
 - 2) w przypadku osób pracujących: poprawy swojej sytuacji na rynku pracy rozumianej jako spełnienie jednej z poniższych przesłanek:
 - a) przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia,
 - b) przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia,
 - c) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji,
 - d) awans w dotychczasowej pracy,
 - e) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną,
 - 3) natury zdrowotnej.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia przez osoby pozostające bez pracy, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest niezwłocznie poinformować o tym pracowników Biura Projektu, złożyć oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji oraz przedłożyć potwierdzające to dokumenty tj. zaświadczenie z zakładu pracy, kopia zawartej umowy, a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej wydruku informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. W przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie są problemy natury zdrowotnej (o ile uczestnik/-czka nie wiedział/-a o nich w dniu przystąpienia do projektu) UP zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym pracowników Biura projektu oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji.
5. W przypadku, gdy powodem rezygnacji UP jest poprawa sytuacji na rynku pracy, Uczestnik/-czka zakwalifikowany/-a do projektu jako osoba pracująca, zobowiązany/-a jest dostarczyć dokumenty potwierdzające co najmniej jedną ze zmian opisanych w ust. 1 pkt 2 (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu).
6. W sytuacji nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie, Lider informuje o tym fakcie właściwe z uwagi na adres zamieszkania Uczestnika/-czki Projektu instytucje społeczne (m.in. MOPS, PUP, DOPS) mające w swoich zadaniach pomoc społeczną i socjalną osobom pozostającym w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
7. Lider zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku braku kontaktu z Uczestnikiem/-czką (sytuacja, o której mowa nastąpi w przypadku, kiedy Uczestnik/-czka Projektu w ciągu 10 dni roboczych nie udzieli odpowiedzi za pośrednictwem poczty mailowej lub listownie na trzy próby kontaktu z rządu), naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu przepisów prawa, niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu, Lider ma prawo dochodzić swoich praw, w tym naprawienia poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 7

Zakończenie udziału w projekcie

Zrealizowanie przez Uczestnika/-czki Projektu całości wsparcia, określonego w Indywidualnym Planie Działania, który został dla niego ustalony, jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Lidera www.gdynia.pl, Biura Projektu www.gdyniaprzedsiebiorcza.pl oraz Partnera Projektu www.cds-szkolenia.pl.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Koordynatora Projektu.
3. Lider zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzone będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronach internetowych Lidera i Partnera projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz w innych przepisach mających zastosowanie do realizacji projektu ostatecznie decyduje Koordynator projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje do końca trwania Projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy.
2. Załącznik nr 2 – Umowa uczestnictwa.
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja Uczestnictwa.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów RPO WP na lata 2014-2020 oraz RPO WP na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierających realizację programów operacyjnych.
6. Załącznik nr 6 – Formularz danych osobowych SL2014.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowych 3, 5, 6 RPO WP 2014-2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „30+ na start (II)”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwisko:			
Imię:			
Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		
Data urodzenia:			
Wykształcenie:	1. Osoba o niskich kwalifikacjach: a. Podstawowe b. Gimnazjalne c. Ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe (matura) 2. Pozostałe: a. Pomaturalne b. Wyższe		
Status na rynku pracy:	<input type="checkbox"/> bezrobotny/-a (zarejestrowany/-a w PUP) <input type="checkbox"/> bezrobotny/-a (niezarejestrowany w PUP) <input type="checkbox"/> długotrwale bezrobotny/-a (osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy) <input type="checkbox"/> pracujący (osoba pracująca na podstawie umowy krótkoterminowej, umowie cywilno-prawnej) <input type="checkbox"/> osoba uboga pracująca		
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:	<input type="checkbox"/> tak, stopień	<input type="checkbox"/> nie	
Adres zamieszkania:	Kod pocztowy:		
	Miejscowość:		
	Ulica:		
	Numer domu/lokalu		
	Gmina:		
	Powiat:		
	Obszar	<input type="checkbox"/> miejski	<input type="checkbox"/> wiejski
Numer telefonu			
Adres e-mail			
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż zamieszkania)	Kod pocztowy:		
	Miejscowość:		
	Ulica:		
	Numer domu/lokalu:		

OŚWIADCZENIA	
Oświadczam, że pozostaję bez zatrudnienia (nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło).	Data i czytelny podpis
Oświadczam, że jestem zatrudniona/-ny (umowa krótkoterminowa, umowa cywilno – prawna).	Data i czytelny podpis
Oświadczam, że jestem osobą ubogą pracującą.	Data i czytelny podpis
Oświadczam, że zamieszkuję na terenie objętym Projektem.	Data i czytelny podpis
Oświadczam, że nie prowadzę i nie posiadam zarejestrowanej działalności gospodarczej.	Data i czytelny podpis
Oświadczam, iż nie jestem studentem studiów stacjonarnych.	Data i czytelny podpis
Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Projektu „30+ na start (II)” i akceptuję wszystkie jego postanowienia.	Data i czytelny podpis
Oświadczam, iż zostałam/-em poinformowany/-a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 par.1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U.2018.1660.t.j. z późn.zm.). Prawdziwość danych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym poświadczam własnoręcznym podpisem.	Data i czytelny podpis
Chcę otrzymać zwrot kosztów przejazdu na doradztwo/szkolenia/kursy/staż <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Chcę otrzymać zwrot kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku do promowania i upowszechniania działań przewidzianych w projekcie, jak również jego rezultatów poprzez zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych, w różnego rodzaju publikacjach, prasie, czy rozpowszechnianie nakręconych w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia materiałów filmowych.	
Data	Czytelny podpis

Klauzula informacyjna w związku z uczestnictwem w projekcie

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i Uczestników/-czek Projektu jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk jako Instytucja Zarządzająca w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa dla danych znajdujących się w Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Zarządzie Województwa: iod@pomorskie.eu, w ministerstwie iod@miir.gov.pl.
3. Dane osobowe osób zgłaszających swój udział w projekcie „30+ na start (II)” będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu realizacji tego projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. t.j. poz. 1431, z późn. zm.);

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
4. Dane osobowe będą także przetwarzane w celach archiwizacji dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami archiwalnymi.
 5. Dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) do celów promocji i upowszechnienia rezultatów projektu.
 6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi (np. ewaluacyjne, informatyczne) na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego i ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych są Gmina Miasta Gdyni jako beneficjent/lider projektu, Centrum Doradczo – Szkoleniowe Anna Kisicka – Turkuła z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8 lok 207 i 208 jako partner projektu oraz Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot jako Instytucja Pośrednicząca.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane w terminie do dnia 31.12.2028 r. w związku z wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (wizerunek), będą one przechowywane do momentu wycofania zgody.
 8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - a) prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) prawo do usunięcia swoich danych osobowych (dotyczy wizerunku przetwarzanego na podstawie zgody),
 - c) prawo do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) prawo do wycofania zgody (dotyczy wizerunku, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania przed jej wycofaniem),
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego, niepodanie tych danych uniemożliwia powyższe. Zgoda na wykorzystanie wizerunku do celów promocji projektu jest dobrowolna.
 10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
 11. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu i profilowaniu.

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „30+ na start (II)”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „30+ na start (II)”

nr

zawarta w Gdyni, w dniu2019r.

pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni, przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, reprezentowaną przez Agnieszkę Kukielko – naczelnika Wydziału Polityki Gospodarczej, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni - Zarządzenie nr 926/19/VIII/M z dnia 21.05.2019 roku, zwaną dalej Liderem

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/zamieszkałym w.....
legitymującej/cym się dowodem osobistym seria/numer

PESEL, zwaną/zwanym dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu (UP)

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu pn. „30+ na start (II)”, realizowanego przez Gminę Miasta Gdyni w partnerstwie z Centrum Doradczo – Szkoleniowym Anna Kisicka - Turkuła w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5, Działanie 5.2 Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa– mechanizm ZIT.

§ 2

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.
2. Udział Uczestnika/-czki Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

1. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z aktualną wersją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, zapoznał/-a się z brzmieniem Umowy i składając podpis pod Umową akceptuje warunki umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik/-czka Projektu oświadcza, że:
 - 1) wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie;
 - 2) spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa;
 - 3) wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne;
 - 4) jest świadomy/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie fałszywych danych lub złożenia fałszywych oświadczeń, na podstawie których został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie;
 - 5) zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa we wszystkich obligatoryjnych formach wsparcia oraz formach wsparcia przewidzianych dla danego/-ej Uczestnika/-czki Projektu w Indywidualnym Planie Działania (IPD), potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności, aż do zrealizowania wszystkich działań wskazanych w IPD;

6) dostarczy w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji zawodowej (ankieta - Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu) oraz:

- a) osoby bezrobotne – w przypadku, gdy Uczestnik/-czka Projektu podjął/-ęła pracę, wraz z ankietą składa: zaświadczenie z zakładu pracy, kopię zawartej umowy o pracę, a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
- b) osoby pracujące – w przypadku, gdy Uczestnik/-czka Projektu podniósł/-ła swoje kwalifikacje, wraz z ankietą składają dokumenty poświadczające uzyskanie kwalifikacji (certyfikat, świadectwo, dyplom),

7) dostarczy w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie informację na temat statusu na rynku pracy:

- a) osoby bezrobotne składają pisemne oświadczenie o swoim statusie na rynku pracy wraz z dokumentem potwierdzającym (zaświadczenie z zakładu pracy lub kopię zawartej umowy o pracę, a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej),
- b) osoby pracujące składają pisemne oświadczenie o swoim statusie na rynku pracy, a w przypadku, gdy osoba pracująca po zakończeniu udziału w Projekcie poprawiła swoją sytuację na rynku pracy poprzez:

- przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia,
- przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia,
- zmianę pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji,
- awans w dotychczasowej pracy,
- zmianę pracy na wyżej wynagradzaną,

zobowiązują się do złożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie ww. sytuacji (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu);

8) zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Pracowników Biura Projektowego o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego dalszy udział w Projekcie;

9) zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktualnymi wersjami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępnymi na stronie internetowej Lidera www.gdynia.pl, Biura Projektu www.gdyniaprzedsiebiorcza.pl, Partnera Projektu www.cds-szkolenia.pl jak i w wersji papierowej w siedzibie Biura Projektu oraz przestrzegania jego aktualnych zapisów.

§ 4

1. Uczestnik/-czka Projektu zostanie objęty/-a kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej z podziałem na działania realizowane przez Lidera oraz Partnera Projektu.

2. Lider odpowiedzialny jest za organizację:

- 1) staży,
- 2) pośrednictwa pracy,
- 3) warsztatów w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy – tylko dla osób bezrobotnych,
- 4) zatrudnienia subsydiowanego.

3. Partner Projektu odpowiedzialny jest za realizację:

- 1) opracowania Indywidualnego Planu Działania,
- 2) indywidualnego poradnictwa zawodowego,
- 3) wsparcia psychologiczno – doradczego,

- 4) kursów/szkoleń w zakresie zgodnym z IPD Uczestnika/-czki projektu.
4. Uczestnik/-czka projektu **zobowiązany jest** do udziału w następujących formach wsparcia:
- 1) opracowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD) – śr. 4h/osoba,
 - 2) indywidualnym poradnictwie zawodowym – śr. 4h/osoba,
 - 3) pośrednictwie pracy wraz z comiesięcznymi spotkaniami z zakresu aktywnego poszukiwania pracy – śr. 16 h/osoba,
 - 4) grupowych warsztatach z technik aktywnego poszukiwania pracy – 12h/ grupa (dotyczy osób bezrobotnych),
 - 5) poradnictwie psychologiczno-doradczym – śr. 4h/osoba,
 - 6) kursach/szkoleniach – okres trwania uzależniony od potrzeb i predyspozycji UP.
5. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika/-czki Projektu wskazanych w IPD Uczestnik/-czka objęty/-a zostanie wsparciem dodatkowym w postaci:
- 1) staży zawodowych służących nabywaniu lub uzupełnieniu doświadczenia zawodowego oraz rozwojowi praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu – okres trwania 3 miesiące,
 - 2) zatrudnienia subsydiowanego.
6. Uczestnik/-czka Projektu ma możliwość ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną oraz zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji następujących form wsparcia:
- 1) opracowania Indywidualnego Planu Działania,
 - 2) indywidualnego poradnictwa zawodowego,
 - 3) indywidualnego wsparcia psychologiczno - doradczego,
 - 4) kursów/ szkoleń,
 - 5) staży,
 - 6) grupowych warsztatów w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy (dotyczy osób bezrobotnych),
 - 7) pośrednictwa pracy.
7. Z tytułu niniejszej umowy Uczestnik/-czka Projektu ma możliwość ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną oraz zwrot kosztów dojazdu za udział w wymienionych w ust.6 pkt. 6-7 formach wsparcia. Refundacja ww. kosztów za udział w stażu zostanie uregulowana odrębną umową z Liderem (jeśli dotyczy).
8. Za refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną oraz zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji form wsparcia wymienionych w ust. 6 pkt 1-4 odpowiada Partner Projektu- Centrum Doradczo-Szkoleniowe Anna Kisicka - Turkuła.
9. Maksymalna kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 7 wynosizł (słownie.....). Płatność zostanie dokonana w ciągu dni od dnia wpływu prawidłowo złożonych wniosków wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku, stanowiących załączniki nr 1-3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Lider i Partner projektu zobowiązują się do:
- 1) zapewnienia wykwalifikowanej kadry, w tym doradców zawodowych i trenerów oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji działań przewidzianych w IPD Uczestnika/-czki Projektu;
 - 2) zapewnienia sal do zajęć indywidualnych i grupowych,
 - 3) realizacji kursów/szkoleń prowadzących do zdobycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych,

- 4) realizacji staży zawodowych u pracodawcy,
- 5) zapewnienia zatrudnienia subsydiowanego,
- 6) refundacji Uczestnikowi/-czce Projektu udokumentowanych kosztów, o których mowa w § 4 ust. 6.

2. Lider ma prawo skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę przepisów prawa, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zapisów niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego.

3. Lider zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku braku kontaktu z Uczestnikiem/-czką (sytuacja, o której mowa nastąpi w przypadku, kiedy Uczestnik/czka Projektu nie udzieli odpowiedzi na trzy próby kontaktu z rzędu, za pośrednictwem poczty mailowej lub listownie w ciągu 10 dni roboczych), naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu przepisów prawa, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego.

4. Skreślenie Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników/-czek w trybie określonym w ust. 2 i 3 jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo zrezygnować z dalszego udziału w Projekcie wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności:

1) w przypadku osób bezrobotnych: podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę na minimum 0,5 etatu lub podjęcia działalności gospodarczej,

2) w przypadku osób pracujących: poprawy swojej sytuacji na rynku pracy rozumianej jako spełnienie jednej z poniższych przesłanek:

a) przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia;

b) przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia;

c) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji;

d) awans w dotychczasowej pracy;

e) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

3) natury zdrowotnej.

2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

1) w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osoby pozostające bez pracy, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest niezwłocznie poinformować o tym pracowników Biura Projektu, złożyć oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji oraz przedłożyć potwierdzające to dokumenty tj. zaświadczenie z zakładu pracy, kopia zawartej umowy, a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

2) w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie są problemy natury zdrowotnej (o ile UP nie wiedział o nich w dniu przystąpienia do Projektu): UP zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym pracowników Biura Projektu oraz złożyć pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji;

3) w przypadku, gdy powodem rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu jest poprawa swojej sytuacji na rynku pracy: Uczestnik/-czka zobowiązany/a jest dostarczyć dokumenty potwierdzające co najmniej jedną ze zmian opisanych w ust. 1 pkt 2 (np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu).

3. W sytuacji nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Lider informuje o tym fakcie właściwe z uwagi na adres zamieszkania Uczestnika/-czki Projektu instytucje społeczne (m.in.

MOPS, PUP, DOPS) mające w swoich zadaniach pomoc społeczną i socjalną osobom pozostającym w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu, Lider ma prawo dochodzić swoich praw, w tym naprawienia poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa z Uczestnikiem/-czką Projektu zostaje zawarta na okres zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnym Planie Działania, który został dla niego ustalony lub na okres udziału w projekcie do momentu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz norm powszechnie obowiązującego prawa następują automatycznie z chwilą zmiany Regulaminu i nie wymagają składania przez strony niniejszej Umowy oświadczeń w formie pisemnej.
3. Z zastrzeżeniem ust.2 wszelkie zmiany wynikające z ustaleń niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 4, właściwym do rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Lidera.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

Lider Projektu

Uczestnik/-czka Projektu

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
2. Załącznik nr 2 – wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym.
3. Załącznik nr 3 – wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.

Załącznik nr 3
do Umowy Uczestnictwa w Projekcie „30+ na start (II)”

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 / OSOBĄ ZALEŻNĄ

Wniosek nr do Umowy uczestnictwa w Projekcie

DANE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU	
imię i nazwisko	
data urodzenia	
adres zamieszkania	

Oświadczam, iż *:

- sprawuję opiekę nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia,
- sprawuję opiekę nad osobą zależną.

Imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka / dzieci / osoby zależnej:

1/

2/

Proszę o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną z tytułu uczestnictwa w następującej formie wsparcia:

- warsztaty w zakresie z technik aktywnego poszukiwania pracy

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U.2018.1660 – t.j. z późn. zm.) za składanie fałszywych oświadczeń, niniejszym własnoręcznym podpisem potwierdzam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

Załączniki:

1.
2.
3.

Forma płatności: przelew / gotówka *

Nr rachunku bankowego:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

* właściwe podkreślić

.....
data i podpis Uczestnika/-czki Projektu

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „30+ na start (II)”

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA
w projekcie „30+ na start (II)”**

realizowanym przez Gminę Miasta Gdyni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dane Uczestnika	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	Kod pocztowy Miejscowość Ulica Numer
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Deklaruję udział w projekcie „30+ na start(II)” realizowanym przez Gminę Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, w partnerstwie z Centrum Doradczo - Szkoleniowym z siedzibą w Gdyni, przy pl. Kaszubskim 8 lok. 207, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.1 Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT.

1. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj. jestem osobą powyżej 30 roku życia, z obszaru realizacji Projektu i należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- 1) Osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - b) kobiety,
 - a) osoby długotrwale bezrobotne,

- b) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami;
 - 2) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów zlecenie lub umów o dzieło, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;
 - 3) osoby ubogie pracujące.
2. Zobowiązuję się do przekazania informacji na temat mojej sytuacji zawodowej po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie.
4. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z aktualnym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „30+ na start (II)” i akceptuję wszystkie jego postanowienia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. z art.233 par.1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U.2018.1660 – t.j. z późn. zm.) za składanie fałszywych oświadczeń, niniejszym własnoręcznym podpisem potwierdzam, że ww. dane oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis Uczestnika)

Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „30+ na start (II)”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu 30+ na start (II)” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, t.j. z późn. zm.);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.

- g) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „30+ na start (II)”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- h) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Miasta Gdyni al. Marsz. Piłsudskiego 52/24, 81-382 Gdynia oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
- i) Odbiorcą moich danych osobowych będą:
- instytucje pośredniczące;
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcą usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
- j) Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- k) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- l) W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
- m) Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- n) Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- o) Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
- p) Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika/-czki projektu)

Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji u uczestnictwa w Projekcie „30+ na start (II)”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „30+ na start (II)” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 t.j., z późn. zm.);
 - e. Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „30+ na start(II)”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
- Instytucje pośredniczące;
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
 - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika/-czki projektu)

Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „30+ na start (II)”

FORMULARZ DO ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH DO SYSTEMU SL2014

Dane Uczestnika Projektu			
Imię i nazwisko			
PESEL			
Data urodzenia			
Płeć	<input type="radio"/> kobieta <input type="radio"/> mężczyzna		
Wykształcenie:	<input type="radio"/> podstawowe <input type="radio"/> gimnazjalne <input type="radio"/> ponadgimnazjalne <input type="radio"/> policealne <input type="radio"/> wyższe		
Adres zamieszkania:	Województwo		
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu/lokalu		
	Gmina		
	Powiat		
	Obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA) *		
Adres e-mail			Numer telefonu kontaktowego
Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
	Osoba długotrwale bezrobotna	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
	Migrant /zaznacz, jeśli dotyczy/ **	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE

	Osoba obcego pochodzenia /zaznacz, jeśli dotyczy/**	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
	Osoba należąca do mniejszości narodowej /zaznacz, jeśli dotyczy/ **	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
	Osoba z niepełnosprawnościami /zaznacz, jeśli dotyczy/	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
	Jestem osobą bezdomną lub objętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) **	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
	Osoba pochodząca z obszarów wiejskich objętych wsparciem	<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
Data rozpoczęcia udziału w projekcie *			
Data zakończenia udziału w projekcie *			
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu *			
Data zakończenia udziału we wsparciu *			
Osoba uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu *		<input type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE
Sytuacja osoby w momencie zakończenia wsparcia *			
Rodzaj otrzymanego wsparcia *			

* wypełnia personel Projektu

** dane wrażliwe

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika/-czki projektu)

Załącznik nr 7
do Regulaminu Projektu pn. „30+ na start (II)”

Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowych 3, 5, 6 RPO WP 2014 - 2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

Dane osobowe:

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Data zakończenia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) <i>- wypełnia Biuro Projektu</i>	

1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie:

- Jestem pracujący(a)** – tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi):
 - Wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód
 - Prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej
 - Prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym
 - Odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód
 - Odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna)
 - Jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej
 - Jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego
 - Przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim
 - Jestem bezrobotny(a)** tzn. jestem:
 - zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) lub
 - nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia
 - Jestem bierny(a) zawodowo**
tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy

2. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

3. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

4. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdaniem egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/świadectwo?
Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji, uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych).

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
(data i czytelny podpis)