Załącznik nr 3

do Regulaminu odbywania staży w Projekcie „30+ na start (II)”

**UMOWA O STAŻ**

Umowa o staż zawarta w dniu ……………………… w ………………………………….

pomiędzy:

Stażodawcą ................................................................................................, z siedzibą w …………………NIP: ……………, nr KRS ……………., reprezentowanym przez:

………………………………….. - ……………………………..

a

Stażystą/-tką……………………………………………………………………………………………

urodzonym/ną dnia………………..…………………….

zamieszkałym/łą w………………………... przy ul. …………………………….……….………..

numer PESEL ……………………………………………………………………………………

**§1**

Stażysta oświadcza, że jest Uczestnikiem Projektu „30 + na start (II)”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.01. Aktywizacja zawodowa – mechanizm ZIT, dalej: Projekt.

**§ 2**

Przez staż należy rozumieć okresową pracę wykonywaną przez Stażystę/-tkę u Stażodawcy na warunkach przewidzianych w Regulaminie odbywania staży, w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności praktycznych.

**§3**

Stażyście/-stce do pomocy i nadzoru wykonywanych przez niego czynności, przydzielany jest przez Stażodawcę Opiekun Stażysty:

1. Imię i nazwisko Opiekuna Stażysty: ………………………………………………………
2. Zajmowane stanowisko pracy: …………………………………………………………….
3. Telefon/ e-mali do kontaktu: ..……………………………………………………………..

Stażysta/-tka obowiązany jest wypełnić polecania Opiekuna Stażysty oraz pracowników przez niego wskazanych.

**§4**

Stażysta/-tka zobowiązuje się do wykonywana poleconych czynności w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonywanych czynnościach, Stażysta/-tka zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia.

**§ 5**

W przypadku wyrządzenia przez Stażystę/-tkę szkody w mieniu Stażodawcy, może on dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleconych czynności, podczas których Stażysta/-tka podlega kierownictwu Opiekuna Stażysty i ma obowiązek stosować się do jego wskazówek.

**§6**

Umowa zostaje zawarta na okres trwania stażu tj. na 3 miesiące począwszy od ……………………………..……… do dnia …………………………………. .

**§7**

Przyjmujący na staż zleca, a Stażysta/-tka przyjmuje do wykonania czynności polegające na:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§8**

Miejscem wykonywania stażu przez Stażystę/-tkę jest: ………..…………………………………….……………………………………………....………………………………………………………………………………………………………………………..

**§9**

Celami edukacyjno- zawodowymi założonymi do zdobycia podczas stażu są:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§10**

Stażodawca zobowiązuje się zapewnić higieniczne i bezpieczne warunki wykonywania pracy w tym np. dostarczania środków ochrony indywidualnej, eliminację warunków szkodliwych, zapobieganie wypadkom przy pracy.

**§11**

1. Stażysta/-tka zobowiązuje się wykonywać polecone mu czynności 40 godzin w tygodniu (8 godzin dziennie) z wyjątkiem osób posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dla których mają zastosowanie zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stażysta/-tka wykonuje zlecone mu/ jej obowiązki jedynie w dni robocze, t.j. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Stażysta/-tka nie może wykonywać pracy w porze nocnej oraz w godzinach nadliczbowych, o ile odrębne przepisy nie wskazują inaczej.
3. Stażysta/-tka po uprzednim wyrażeniu zgody, może odbywać staż w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
4. Sytuacja, o której mowa w pkt 3 wymaga przedstawienia stosownych wyjaśnień w programie stażu.

**§12**

* 1. Za odbyty staż Stażysta/-ka otrzyma stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla osoby bezrobotnej, na dzień podpisania umowy tj. …………….. . W przypadku niepełnego miesiąca stażu, wysokość stypendium będzie naliczana proporcjonalnie do dni przebytego stażu. Stypendium wypłacane jest przez Partnera Projektu - Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz po dostarczeniu niezbędnych dokumentów tj.:
  2. wniosku o wypłatę stypendium stażowego,
  3. listy obecności podpisywanej przez Stażystę/-kę, potwierdzoną przez Stażodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji oraz Opiekuna Stażysty wraz z ewentualnymi wnioskami o dni wolne,
  4. miesięcznego dziennika stażu zawodowego.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem kuriera lub poczty tradycyjnej na adres Partnera Projektu:

**Biuro Projektów Europejskich Wojciech Miłosz**

**ul. Mikołaja Reja 19/5,**

**81-441 Gdynia.**

**§ 13**

1. Niezwłocznie po zakończeniu stażu, Stażysta/-tka otrzyma od Stażodawcy zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu zawierające co najmniej:
   1. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
   2. cel i program stażu,
   3. opis zadań wykonywanych przez Stażystę/-tkę,
   4. opis celów edukacyjno – zawodowych i kompetencji uzyskanych przez Stażystę/-tkę w wyniku odbycia stażu,
   5. ocenę Stażysty/-tki przygotowaną w formie opisowej, uwzględniającą osiągnięte rezultaty i efekty stażu.
2. Stażodawca zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia Partnerowi Projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych.

**§14**

Na wniosek Stażysty/-tki Stażodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde kolejne 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (t.j. po przepracowaniu tych dni). Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

**§15**

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

**§16**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron oraz jednej dla Partnera Projektu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Stażysty/-tki) (podpis i pieczęć Stażodawcy)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Indywidualny Program Stażu

Załącznik nr 1

do Umowy o staż

......................................................

(pieczęć Stażodawcy)

# INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU

w .............................................................................................................................

(pełna nazwa zakładu pracy lub imię i nazwisko Przyjmującego na staż)

w zawodzie lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów lub specjalności)[[1]](#footnote-1):

..................................................................................................................................................

na stanowisku .........................................................................................................................

Realizacja programu stażu umożliwi stażyście/stażystą samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w danym zawodzie po zakończeniu stażu.

1. **Harmonogram i program praktycznego wykonywania czynności oraz zadań realizowanych przez Stażystę/tkę w ramach stażu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres stażu | | Lp. | Zakres wykonywanych zadań przez stażystę  (wyszczególnić poszczególne zadania)[[2]](#footnote-2) |
| od | do |
|  |  |  |  |

**II. System i rozkład czasu pracy Stażysty/tki:**

- dni tygodnia ..................................................................................................................................

- godziny (od – do) .................................................................................................................................

- system pracy .................................................................................................................................

**III. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych**

**w trakcie stażu**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Treści edukacyjne, które Stażysta/tka ma przyswoić podczas trwania stażu oraz cele edukacyjno – zawodowe planowane do osiągnięcia przez Uczestnika Stażu**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych**

1. zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez Stażodawcę .

**VI. Opiekun Stażu**

...................................................................................................................................................

(imię i nazwisko, stanowisko pracy)

**VII. Realizacja stażu jest zgodna z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.**

**Staż spełnia podstawowe wymogi zapewniające jego wysoki standard tj.:**

* **realizowany jest na podstawie pisemnej umowy oraz Indywidualnego Planu Stażu,**
* **odbywa się pod nadzorem Opiekuna Stażu,**
* **zakończy się wydaniem zaświadczenia o odbyciu stażu.**

......................................................... ……………………………………. (podpis Stażysty/-ki) (pieczęć i podpis Stażodawcy)

1. zgodnie z Rozporządzeniem MP i PS z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2010 r. Nr 82, poz. 537)

   http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/pdf/Rozp\_w\_sprawie\_klasyfikacji\_zawodow\_z\_27042010.pdf [↑](#footnote-ref-1)
2. program powinien zawierać główne i cząstkowe zadania, zawierające czynności jakie powinien opanować stażysta zgodnie ze standardami kwalifikacji w danym zawodzie, wśród zadań obowiązkowo powinny znaleźć się zadania takie jak: **szkolenie w zakresie p.poż, zapoznanie się z organizacją i regulaminami firmy, itp**. [↑](#footnote-ref-2)